

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA POJAZDU

sporządzony w, dnia, godz.: pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy w Nowej Soli z siedzibą w Nowej Soli ul. Staszica 1c, 67-100 Nowa Sól, NIP: 9251805817 - reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli: **Pani Katarzyna Podgórska** -, a podczas jej nieobecności z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli **Pani Jolanta Sieracka**.
zwanym dalej SPRZEDAWC

a

Imię i nazwisko:
PESEL:, seria dowodu:
adres:

lub

Nazwa firmy:
z siedzibą
NIP: KRS: (w przypadku spółki prawa handlowego)
reprezentowanym przez:
zwanym dalej KUPUJĄCYM

o następującej treści:

1. Przedmiotem przekazania jest Samochód osobowy:
 - 1) marki: **Skoda**,
 - 2) model: **Octavia**,
 - 3) rok produkcji: **2001**,
 - 4) numer VIN: **TMBCJ41U022534786**,
 - 5) pojemność silnika/moc: **1598,00 cm³/55,00 kW**,
 - 6) nr rejestracyjny: **FNW N888**,
 - 7) stan licznika: **km**.
2. Dodatkowo przekazano:
 - 1) dowód rejestracyjny,
 - 2) dowód ubezpieczenia OC/AC
 - 3) instrukcja obsługi,
 - 4) kluczyki szt.
 - 5) komplet opon letnich i zimowych,
 - 6) inne

3. Uwagi:

Kupujący nie wnosi uwag do stanu technicznego przekazywanego pojazdu,

W przypadku uwag, należy je wpisać:

.....
.....
.....

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

.....

.....

