

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2029

Nazwa podmiotu: **Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli**

Data sporządzenia: 31.10.2024 r. – 31.03.2025 r.

Dokument opracowany został przez:

1. Karolina Biesiadzińska
2. Malwina Kaczorowska
3. Teresa Kowal
4. Małgorzata Kwiecień
5. Małgorzata Mordzak
6. Bona Niewiadomska
7. Justyna Niziałek
8. Agnieszka Wijatkowska

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Nowej Soli
Katarzyna Podgórska

Na podstawie art. 14 pkt 5 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696, z późn. zm.) przyjmuje się ***Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2029.***

Dnia 20 września 2019r. weszła w życie ustawa z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która wraz z ustawą z dnia 04 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych stanowi znaczący krok w realizacji Konwencji Organizacji Narodów Zjednoczonych o prawach osób niepełnosprawnych, którą Polska ratyfikowała 06 września 2012.

Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli dostrzega konieczność zapewnienia szczególnej opieki oraz podjęcia szczególnych działań w stosunku do osób, które trwale lub tymczasowo nie mogą na równi z innymi korzystać z życia publicznego. Wychodząc naprzeciw osobom ze szczególnymi potrzebami został opracowany niniejszy Plan działania, który ma na celu zdiagnozowanie obszarów, które w sposób niewystarczający wspierają ww. osoby. Konsekwencją jest zakreślanie odpowiednich działań korygujących.

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności
osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2029**

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
1.	Analiza instytucji w zakresie dostępności architektonicznej – załącznik nr 1	Malwina Kaczorowska Bona Niewiadomska Agnieszka Wijatkowska	Analiza budynku urzędu pod względem: – zapewnienia możliwości poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami; – umożliwienie dotarcia do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych) w budynku; – umożliwienie nawigacji wewnątrz budynku w szczególności osobom z wadami wzroku oraz słuchu; – umożliwienie wejścia do budynku z psem asystującym; – zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku wszystkim, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	do 31 października 2024
2.	Analiza instytucji w zakresie dostępności cyfrowej – załącznik nr 1	Małgorzata Kwiecień Małgorzata Mordzak	Analiza dostępności cyfrowej w zakresie stron i aplikacji mobilnych obejmuje: – stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej; – danych teleadresowych podmiotu i linku do strony podmiotowej w BIP; – narzędzi kontaktowych (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.); – nawigacji; – deklaracji dostępności; – multimediiów;	do 31 października 2024

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
			<ul style="list-style-type: none"> – informacji dotyczących sytuacji kryzysowej; – dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych. 	
3.	Analiza instytucji w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej – załącznik nr 1	Teresa Kowal Karolina Bereznička Justyna Niziałek	<p>Analiza dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie zapewnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – urządzenia ułatwiające słyszenie; – opisu pracy i zadań urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR); – opisu pracy i zadań urzędu – w formie, którą prawidłowo odczyta czytnik ekranu; – możliwości komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami – np. przez e-mail, SMS albo pisząc na kartce; – tłumacza PJM – dostępnego na życzenie osoby głuchej, bezpłatnie i bez konieczności wcześniejszego umawiania się; – filmu w PJM na stronie internetowej informujący o pracy urzędu i dostępności tłumacza; – możliwości złożenia wniosku w formie filmu PJM, który następnie zostanie przetłumaczony na język polski, podobnie jak odpowiedź na wniosek. 	do 31 października 2024
<i>Dostępność architektoniczna</i>				
4.	Usunięcie przedmiotów	Kierownik działu	Usunięcie krzesel (do likwidacji) z parteru.	do 31 października 2025 r.

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
	ograniczających przestrzeń na korytarzach	organizacyjnego		
5.	Usunięcie przedmiotów ograniczających przestrzeń na korytarzach	Kierownik działu organizacyjnego	Usunięcie szafy metalowej szafy z III piętra.	do 31 grudnia 2026 r.
6.	Umożliwienie swobodnego wejścia do budynku	Kierownik działu organizacyjnego Główny Księgowy	Sprawdzenie możliwości sfinansowania i instalacji wspomagającego otwarcie drzwi wejściowych do budynku (np. fotokomórki, siłownika itp.) ewentualnie montaż dzwonka lub domofonu w celu skontaktowania się z pracownikiem.	do 31 grudnia 2026 r.
7.	Umożliwienie swobodnego wejścia do budynku	Kierownik działu organizacyjnego Główny Księgowy	Remont schodów wejściowych, podjazdu do budynku (klatka zewnętrzna) z możliwością wymiany drzwi na automatyczne.	do 31 grudnia 2029 r.
8.	Zmniejszenie ryzyka poślizgu przy wchodzeniu do urzędu	Kierownik działu organizacyjnego Główny Księgowy	Antypoślizgowa powłoka przed wejściem do budynku PUP (klatka zewnętrzna).	do 31 grudnia 2029 r.
9.	Poprawa informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku urzędu	Kierownik działu organizacyjnego	Plany tyflograficzne na każdej kondygnacji wraz z oznaczeniem Braille'a	do 31 grudnia 2029 r.
10.	Zwiększenie przejrzystości informacji umieszczonych na terenie urzędu	Kierownicy wszystkich działów	Minimalizacja rozwieszonych informacji na parterze utrudniających orientację wizualną (reklamy, plakaty).	Na bieżąco zgodnie z potrzebą
11.	Zwiększenie dostępności do informacji o urzędzie dla osób z trudnościami	Kierownik działu organizacyjnego	Sprawdzenie możliwości wykorzystania infokiosku do przekazywania informacji osobom z trudnościami.	do 31 grudnia 2026 r.
12.	Poprawa oznaczeń na schodach	Kierownik działu organizacyjnego Główny Księgowy	Wymiana taśm oznaczających schody. Rozważenie możliwości kupienia listew z odpowiednim oznaczeniem.	Na bieżąco zgodnie z potrzebą
13.	Zamieszczenie informacji dla	Kierownik działu	Informacja w alfabecie Braille'a: - tabliczka przy wejściu, z informacją co to za	do 31 grudnia 2028 r.

L.p.	Działanie	Osoba / komórka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji
	niewidomych w Braille'u	organizacyjnego Główny Księgowy	instytucja; - tabliczka na poręczach – informująca o klatce i piętrach; - tabliczki przy pokojach/na drzwiach pokoi informujące o lokalizacji pomieszczenia oraz jakiego rodzaju pomoc jest udzielana w danym pokoju; - tabliczki na pomieszczeniach użytkowych np. toaleta, sala piktogramy + Braille.	
14.	Bezpieczna ewakuacja osób z ograniczeniami	Kierownik działu organizacyjnego	Zakup i montaż systemu ostrzegania dźwiękowo i świetlnie podczas zagrożenia – monitory, sygnalizatory.	do 31 grudnia 2029 r.
Dostępność cyfrowa				
15.	Korekta danych w deklaracji dostępności oraz informacjach skierowanych dla osób z niepełnosprawnościami	Kierownik działu organizacyjnego	Korekta danych w deklaracji dostępności oraz informacjach dla osób z niepełnosprawnościami.	do 30 kwietnia 2025 r.
16.	Poprawienie dostępności publikowanych dokumentów i informacji	Wszyscy kierownicy i samodzielne stanowiska	Weryfikowanie opublikowanych informacji czy są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Aktualizowanie umieszczanych informacji na terenie urzędu (drzwi wejściowe, drzwi na klatkach wewnętrznych, tablice informacyjne) – usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, plakatów, informacji.	Na bieżąco przy każdym wytwarzanym dokumencie do publikacji
17.	Zwiększenie dostępności do informacji publikowanej	Wszyscy kierownicy i samodzielne stanowiska	Tworzenie dokumentów na stronę internetową zgodnie z warunkami określonymi dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco przy każdym wytwarzanym dokumencie do publikacji

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
<i>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</i>				
18.	Poprawienie dostępności dla osób niedosłyszących i niedowidzących dot. podstawowych informacji o urzędzie na stronie	Kierownik działu organizacyjnego	Ponowne umieszczenie na stronie filmu w PJM oraz pliku ETR (po migracji strony przez ministerstwo – trzeba ponownie zamieścić pliki)	do 30 kwietnia 2025 r.
19.	Poprawienie jakości komunikacji z osobami z ograniczeniami.	Wszyscy kierownicy Formularze na stronie – kierownik działu organizacyjnego	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie o możliwości komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami – np. przez formularz na stronie.	do 31 grudnia 2029 r.
20.	Utworzenie formularza kontaktowego na BIP i stronie nowasol.praca.gov.pl	Kierownik działu organizacyjnego Dyrektor	Stworzenie formularza kontaktowego umożliwiającego złożenie wniosku w formie filmu PJM, który następnie zostanie przetłumaczony na język polski. Podobnie jak odpowiedź na wniosek.	do 31 grudnia 2029 r.
21.	Utworzenie pokoju cichej obsługi	Wszyscy kierownicy Dyrektor	Utworzenie procedury o wyznaczeniu na każdej kondygnacji pokoju cichej obsługi (pokoje 5, 101, 205, 314).	do 31 grudnia 2025 r.
22.	Weryfikacja procedury dot. Publikacji informacji na tablicach ogłoszeń	Wszyscy kierownicy Dyrektor	Weryfikacja – rozszerzyć o publikację na stronach internetowych	do 31 grudnia 2025 r.
23.	Poprawienie dostępności dla osób niedowidzących	Kierownik działu organizacyjnego	Zakup lupy elektronicznej, zakup lup zwykłych.	do 31 grudnia 2027 r.
24.	Poprawienie dostępności dla osób niedowidzących	Kierownik działu organizacyjnego	Zakup linijek z podkreślnikiem celem ułatwienia czytania.	do 31 grudnia 2026 r.

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
25.	Poprawienie dostępności dla osób niedowidzących	Kierownik działu organizacyjnego	Zakup ramek do podpisu.	do 31 grudnia 2026 r.
<i>Pozostałe zadania</i>				
26.	Aktualizacja deklaracji dostępności	Kierownik działu organizacyjnego nadzór nad realizacją przez firmę informatyczną.	Weryfikacja danych zawartych w deklaracji z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.	do końca marca każdego roku kalendarzowego
27.	Utworzenie raportu dostępności	Dyrektor urzędu lub wskazany przez niego pracownik	Opracowanie raportu z realizacji planu dostępności.	do 31 marca 2029 r. kolejne raz na cztery lata
28.	Przekazanie raportu do wojewody	Dyrektor urzędu lub wskazany przez niego pracownik		do 31 marca 2029 r. (raz na cztery lata)
29.	Analiza instytucji w zakresie dostępności architektonicznej – załącznik nr 1	Malwina Kaczorowska Bona Niewiadomska Agnieszka Wijatkowska	Analiza budynku urzędu pod względem: – zapewnienia możliwości poruszania się po piętrach i pomiędzy piętrami; – umożliwienie dotarcia do wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem technicznych) w budynku; – umożliwienie nawigacji wewnątrz budynku w szczególności osobom z wadami wzroku oraz słuchu; – umożliwienie wejścia do budynku z psem asystującym;	do 30 listopada 2029

<i>L.p.</i>	<i>Działanie</i>	<i>Osoba / komórka odpowiedzialna</i>	<i>Sposób realizacji</i>	<i>Czas realizacji</i>
			– zapewnienie bezpiecznej ewakuacji z budynku wszystkim, w tym osobom z niepełnosprawnościami.	
30.	Analiza instytucji w zakresie dostępności cyfrowej – załącznik nr 1	Małgorzata Kwiecień Małgorzata Mordzak	Analiza dostępności cyfrowej w zakresie stron i aplikacji mobilnych obejmuje: – stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej; – danych teleadresowych podmiotu i linku do strony podmiotowej w BIP; – narzędzi kontaktowych (np. formularzy, wideotłumacza języka migowego itp.); – nawigacji; – deklaracji dostępności; – multimediiów; – informacji dotyczących sytuacji kryzysowej; – dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.	do 30 listopada 2029
31.	Analiza instytucji w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej – załącznik nr 1	Teresa Kowal Karolina Bereźnicka Justyna Niziałek	Analiza dostępności informacyjno-komunikacyjnej w zakresie zapewnienia: – urządzenia ułatwiającego słyszenie; – opisu pracy i zadań urzędu w tekście łatwym do czytania (ETR); – opisu pracy i zadań urzędu – w formie, którą prawidłowo odczyta czytnik ekranu; – możliwości komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi	do 30 listopada 2029

L.p.	Działanie	Osoba / komórka odpowiedzialna	Sposób realizacji	Czas realizacji
			<p>potrzebami – np. przez e-mail, SMS albo pisząc na kartce;</p> <p>– tłumacza PJM – dostępnego na życzenie osoby głuchej, bezpłatnie i bez konieczności wcześniejszego umawiania się;</p> <p>– filmu w PJM na stronie internetowej informujący o pracy urzędu i dostępności tłumacza;</p> <p>– możliwości złożenia wniosku w formie filmu PJM, który następnie zostanie przetłumaczony na język polski, podobnie jak odpowiedź na wniosek.</p>	

Podpisy członków zespołu ds. dostępności:

1. Malwina Kaczorowska *Malwina Kaczorowska*
2. Bona Niewiadomska *Bona Niewiadomska*
3. Agnieszka Wijatkowska *Agnieszka Wijatkowska*
4. Małgorzata Kwiecień *Małgorzata Kwiecień*
5. Małgorzata Mordzak *Małgorzata Mordzak*
6. Teresa Kowal *Teresa Kowal*
7. Karolina Biesiadzińska *Karolina Biesiadzińska*
8. Justyna Niziątek *Justyna Niziątek*