

Uchwała nr 7/2007

Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 12 kwietnia 2007 roku w sprawie zaopiniowania Regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli

Działając na podstawie art. 22 ust. 6 w związku z art. 22 ust. 5 oraz art. 46 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Powiatowa Rada Zatrudnienia w Nowej Soli pozytywnie opiniuje Regulamin przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 01/2005 Powiatowej Rady Zatrudnienia w Nowej Soli z dnia 22 lutego 2005 roku w sprawie zaopiniowania Regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Powiatowej Rady Zatrudnienia
w Nowej Soli**


Kazimierz Ponikwia

**Zmiany do Regulaminu przyznawania bezrobotnemu jednorazowych środków
na rozpoczęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów pomocy
prawnej, konsultacji i doradztwa oraz refundacji pracodawcy kosztów
wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli
2007**

Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Rozpatrywanie i przyznawanie jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

Procedura oceny wniosków przez komisję ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu została uszczegółowiona, tj. ocena wniosku nadal dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie, następnie wylicza się średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu, która stanowi całościową ocenę wniosku. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wnioskowi wynosi 15 punktów, a dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 9 punktów. Na podstawie uzyskanych przez wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa, na szczycie której uplasowany zostaje wniosek z najwyższą punktacją. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo ma wniosek z wcześniejszą datą wpływu.

Na podstawie utworzonej listy rankingowej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, działający z upoważnienia Starosty Nowosolskiego podejmuje decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

Komisja oceniając wnioski kieruje się:

- wpływem przedsięwzięcia finansowego na sytuację osób bezrobotnych, w tym rokowania dotyczące zwiększenia ilości miejsc pracy,
- rodzajem zamierzonej działalności i szansą trwałego zaistnienia na rynku,
- udziałem środków własnych w przedsięwzięciu,
- stopniem przygotowania planowanej działalności gospodarczej,
- analizą finansową przedsięwzięcia,
- opinią Powiatowego Urzędu Pracy o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej,

- wiarygodnością zabezpieczenia realizacji umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe kryteria komisja może zaopiniować wniosek pozytywnie w odniesieniu do innej kwoty niż wnioskowana, bądź może ograniczyć wydatki.

2. Warunki i tryb udzielania dotacji

W związku ze zmianą Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz.2002 z późn. zm.), z kręgu uprawnionych do przyznania środków Funduszu Pracy nie wyłącza się osób zamierzających podjąć działalność:

- w sektorze transportu,
- związaną z produkcją, przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów wymienionych w załączniku I do Traktatu WE,
- związaną z eksportem, jeżeli pomoc jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, ustanowieniem sieci dystrybucyjnej lub wydatkami bieżącymi dotyczącymi działalności eksportowej,
- w której pomoc uwarunkowuje się pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi.

Do tej pory Regulamin wyłączał powyższe osoby.

Regulamin wyklucza możliwość przeznaczenia środków na zakup ziemi, zakup akcji, obligacji tak jak poprzedni regulamin, jednak do tego katalogu włącza również zakup udziału w spółkach oraz zakup mienia kupionego wcześniej za środki otrzymane w ramach pomocy publicznej.

Wzory wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz umowy w sprawie przyznania osobie bezrobotnej środków na podjęcie działalności gospodarczej i umowy poręczenia zostają wprowadzane i mogą być zmieniane zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli i nie stanowią już załącznika do Regulaminu.

Refundacja dla pracodawcy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

1. Rozpatrywanie i refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Wnioski pracodawców ubiegających się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą rozpatrywane przez komisję zaocznie bez udziału pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy. Pozostała procedura oceny wniosków pracodawców jest taka, jak w przypadku wniosków osób bezrobotnych ubiegających się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ocena wniosku również dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie, następnie wylicza się średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu, która stanowi całościową ocenę wniosku. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wnioskowi wynosi 15 punktów, a dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 9 punktów. Na podstawie uzyskanych przez wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa, na szczycie której uplasowany zostaje wniosek z najwyższą punktacją. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo ma wniosek z wcześniejszą datą wpływu.

Na podstawie utworzonej listy rankingowej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, działający z upoważnienia Starosty Nowosolskiego podejmuje decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.

Do kryteriów, jakimi kieruje się komisja dołączono;

- udział wkładu własnego,
- planowane inwestycje w rozwój intelektualny osoby,
- rodzaj tworzonego stanowiska pracy.

Komisja, biorąc pod uwagę rodzaj tworzonego stanowiska pracy oraz planowane wydatkowanie środków oraz kierując się racjonalnością planowanych zakupów w odniesieniu do rodzaju tworzonego stanowiska pracy, może wydać opinię pozytywną w odniesieniu do innej kwoty niż kwota, o którą wnioskuje pracodawca, bądź może ograniczyć planowane zakupy.

Wzory wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy oraz umowy o refundację dla pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych i umowy poręczenia zostają wprowadzane i mogą być zmieniane zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli i nie stanowią już załącznika do Regulaminu.

Zabezpieczenie realizacji umów

Formy zabezpieczenia realizacji umów podobnie jak w poprzedniej regulacji to:

1. Poręcznie przez osoby fizyczne.

Bezrobotny oraz pracodawca przed zawarciem umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Nowej Soli ma obowiązek wskazać poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. 1000 zł netto. Pracodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch lub więcej stanowisk pracy jest zobowiązany wskazać co najmniej dwóch poręczycieli.

Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:

- pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony, który przewyższałby czas poręczenia oraz nie będąca w okresie wypowiedzenia
- wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnięte przez poręczycieli dochody.

2. Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach.

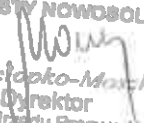
3. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal):

- przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1000 zł netto,
- przez osobę prawną

4. Gwarancja bankowa

5. Blokada rachunku bankowego.

6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

z up. STAROSTY NOWOSOLSKIEGO

Ełżbieta Szczytko-Marczkowicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

**REGULAMIN PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW
NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, REFUNDACJI KOSZTÓW
POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ORAZ REFUNDACJI
PRACODAWCY KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA
PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY
W NOWEJ SOLI**

(TEKST JEDNOLITY)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady rozpatrywania i przyznawania bezrobotnym jednorazowych środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej oraz zasady rozpatrywania i refundowania kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.

**Rozpatrywanie i przyznawanie jednorazowych środków
na rozpoczęcie działalności gospodarczej**

§ 2

1. Bezrobotny ma prawo złożyć wniosek o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej i refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia działalności gospodarczej na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli druku wraz z kompletem dokumentów określonych we wniosku, którego wzór zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
2. O rozpatrzeniu złożonego wniosku (kompletnego i wolnego od wad formalnych) wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

3. Wniosek podlega ocenie zgodności formalnej i merytorycznej z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).
4. Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku wad formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek, bez wad formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty uzupełnienia ostatniego, brakującego dokumentu lub usunięcia wad formalnych.
5. O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji. W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli nie posiada środków na tym zadaniu, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 3

1. Organem opiniodawczo – doradczym Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy jest komisja ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokonuje na posiedzeniu oceny złożonych wniosków, spełniających wymogi formalne.
2. Ocena wniosków polega na wysłuchaniu przez komisję indywidualnej prezentacji osoby bezrobotnej i odpowiedzi na zadawane dodatkowe pytania dotyczące planowego wykorzystania środków, o przyznanie których ubiega się wnioskodawca.

3. Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie.
4. Ocena wniosku jest średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wnioskowi wynosi 15 punktów. Dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 9 punktów.
5. Na podstawie uzyskanych przez Wnioskodawców punktów utworzona zostaje lista rankingowa. Na pierwszym miejscu uplasowany zostaje wniosek z najwyższą oceną. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo uzyskuje wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
6. Na podstawie listy rankingowej wniosków, które uzyskały pozytywną opinię komisji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia Starosty Nowosolskiego podejmuje decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Od negatywnego stanowiska Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy nie przysługuje odwołanie.
8. Przy przyznawaniu środków osobom bezrobotnym na podjęcie własnej działalności gospodarczej komisja kieruje się kryteriami:
 - a) wpływem przedsięwzięcia finansowego na sytuację osób bezrobotnych, w tym rokowania dotyczące zwiększenia ilości miejsc pracy,
 - b) rodzajem zamierzonej działalności i szansą trwałego zaistnienia na rynku,
 - c) udziałem środków własnych w przedsięwzięciu,
 - d) stopniem przygotowania planowanej działalności gospodarczej,
 - e) analizą finansową przedsięwzięcia,
 - f) opinią PUP o dotychczasowym wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze statusu prawnego osoby bezrobotnej,
 - g) wiarygodnością zabezpieczenia realizacji umowy.
9. Komisja, biorąc pod uwagę rodzaj planowanej działalności oraz planowane wydatkowanie środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz kierując się racjonalnością planowanych zakupów w odniesieniu do rodzaju działalności, może wydać opinię pozytywną w odniesieniu do innej kwoty niż kwota o którą wnioskuje osoba bezrobotna, bądź może ograniczyć planowane zakupy.

Warunki i tryb udzielania dotacji osobom bezrobotnym

§ 4

Z kręgu uprawnionych do przyznania środków Funduszu Pracy wyłącza się osobę bezrobotną, która:

- 1) korzystała z Funduszu Pracy i nie dotrzymała warunków umowy,
- 2) rozwiązała stosunek pracy u ostatniego pracodawcy z własnej winy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub została zwolniona dyscyplinarnie oraz przez okres tzw. „karencji”,
- 3) wyrejestrowała działalność gospodarczą bez uregulowania zobowiązań podatkowych lub innych o charakterze publicznoprawnym,
- 4) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 5) w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymała pożyczkę z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
- 6) otrzymała z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej,
- 7) spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, zalega z opłacaniem w terminie składek i innych danin publicznych oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 8) prowadziła działalność gospodarczą w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 9) była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
- 10) złożyła wniosek niekompletny i nieprawidłowo sporządzony.

§ 5

Wnioskowana kwota środków nie może być przeznaczona na:

- 1) zakup ziemi,
- 2) zakup akcji, obligacji i udziału w spółkach.
- 3) na przejęcie już istniejącej firmy,
- 4) na zakup mienia, kupionego wcześniej za środki otrzymane w ramach pomocy publicznej

§ 6

W przypadku gdy wnioskodawca (bezrobotny) jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym komisję i zostaje ona wyłączona z prac komisji na czas oceny tego wniosku.

§ 7

1. Wzór wniosku dla bezrobotnych w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, rozliczenia i wydatkowania środków finansowych na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej określa umowa, której wzór zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
3. Wzór umowy poręczenia w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie przez bezrobotnego działalności gospodarczej wraz z wzorem oświadczenia dla poręczycieli zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Rozpatrywanie i refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 8

1. Pracodawca ma prawo złożyć wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli druku wraz z kompletem dokumentów określonych we wniosku, którego wzór zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli..
2. O rozpatrzeniu złożonego wniosku (kompletnego i wolnego od wad formalnych) wnioskodawca zostanie poinformowany w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
3. Wniosek podlega ocenie zgodności formalnej i merytorycznej z wymogami określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).
4. Wniosek, który spełnia wszystkie wymogi formalne zostaje przedłożony na posiedzenie komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, która dokona oceny złożonego wniosku i wyda opinię pozytywną lub negatywną w tym zakresie. Wnioski rozpatrywane są w kolejności wg daty ich wpływu. W przypadku wad formalnych wniosku (np. braku wszystkich wymaganych załączników, niekompletnego wypełnienia) – wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków. Wniosek bez wad formalnych, zostanie rozpatrzony w terminie 30 dni od daty uzupełnienia ostatniego, brakującego dokumentu lub usunięcia wad formalnych.
5. O terminie oceny wnioskodawca będzie poinformowany na 3 dni przed posiedzeniem komisji. W przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Nowej

Soli nie posiada środków na tym zadaniu, wnioski zostają rozpatrzone negatywnie jednoosobowo przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 9

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy przyznaje refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w oparciu o opinię komisji ds. rozpatrywania wniosków na aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu.
2. Komisja wyda opinię zaocznie bez udziału pracodawcy lub upoważnionego przedstawiciela pracodawcy.
3. Ocena wniosku dokonywana jest przez każdego z członków komisji indywidualnie.
4. Ocena wniosku jest średnią arytmetyczną z indywidualnych ocen członków komisji obecnych na posiedzeniu. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać członek komisji wnioskowi wynosi 15 punktów. Dolną granicę pozytywnej oceny wniosku ustala się w wysokości 9 punktów.
5. Na podstawie uzyskanych przez Wnioskodawcę punktów utworzona zostaje lista rankingowa. Na pierwszym miejscu uplasowany zostaje wniosek z najwyższą oceną. W przypadku równej oceny decyduje data wpływu i pierwszeństwo uzyskuje wniosek z wcześniejszą datą wpływu.
6. Na podstawie listy rankingowej wniosków, które uzyskały pozytywną opinię komisji, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia Starosty Nowosolskiego podejmuje decyzję w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Przy przyznawaniu środków pracodawcom na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy dla osób bezrobotnych komisja kieruje się kryteriami:
 - a) dotychczasowym doświadczeniem w prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - b) osiągniętymi wskaźnikami ekonomicznymi,
 - c) udziałem wkładu własnego,
 - d) dotychczasowym rozwojem zatrudnienia u Pracodawcy,
 - e) racjonalnością planowanego wykorzystania środków,
 - f) planowanymi inwestycjami w rozwój intelektualny osoby,
 - g) rodzajem tworzonego stanowiska pracy,

h) wiarygodnością zabezpieczenia realizacji umowy,

i) jakością i kompletnością wniosku.

8. Komisja, biorąc pod uwagę rodzaj tworzonego stanowiska pracy oraz planowane wydatkowanie środków z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego oraz kierując się racjonalnością planowanych zakupów w odniesieniu do rodzaju tworzonego stanowiska pracy, może wydać opinię pozytywną w odniesieniu do innej kwoty niż kwota o którą wnioskuje osoba pracodawca, bądź może ograniczyć planowane zakupy.

§ 10

Z kręgu uprawnionych do przyznania środków Funduszu Pracy wyłącza się pracodawcę, który:

- 1) korzystał uprzednio z środków Funduszu Pracy i nie dotrzymał warunków umowy,
- 2) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- 3) uzyskał jako bezrobotny jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a nie minęło 12 miesięcy jej prowadzenia,
- 4) prowadzi działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy licząc do dnia złożenia wniosku o refundację,
- 5) zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych, oraz posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
- 6) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczkę na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy i jej nie spłacił,
- 7) był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
- 8) nie prowadzi działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,

- 9) nie spełnia warunków określonych w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 12 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia,
- 10) złożył wniosek niekompletny lub nie wypełniony.

§ 11

W przypadku gdy wnioskodawca (pracodawca) lub upoważniony przedstawiciel pracodawcy jest w jakikolwiek sposób powiązany z członkiem komisji (np. więzy rodzinne, koleżeńskie, służbowe), to osoba ta jest zobowiązana poinformować o tym pozostały skład komisji i zostaje ona wyłączona z jej prac na czas oceny tego wniosku.

§ 12

1. Wzór wniosku dla pracodawców na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, rozliczenia i wydatkowania środków finansowych dla pracodawców na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego określa umowa, której wzór zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
3. Wzór umowy poręczenia w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wraz z wzorem oświadczenia dla poręczycieli zostaje wprowadzony i może być zmieniany zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.

Zabezpieczenie realizacji umowy

§ 13

Zabezpieczenie realizacji umowy musi stanowić jedna z poniższych form:

1) poręczenie przez osoby fizyczne:

- a) **Pracodawca** przed zawarciem umowy w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. 1000 zł netto. W przypadku refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia dwóch i więcej stanowisk pracy, **Pracodawca** przed zawarciem umowy jest zobowiązany do wskazania 2 poręczycieli o dochodzie miesięcznym min. 1000 zł netto każdy.
- b) **Bezrobotny** przed zawarciem umowy w sprawie przyznania mu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zobowiązany do wskazania 1 poręczyciela o dochodzie miesięcznym lub wynagrodzeniu emerytalnym min. 1000 zł netto oraz zgody współmałżonka wnioskodawcy.
- d) Poręczycielem może być osoba fizyczna, która:
 - pozostaje w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony, który przewyższałby czas poręczenia oraz nie będąca w okresie wypowiedzenia
 - wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
- e) ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągane przez poręczycieli dochody.

2) Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,

3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

- a) przez osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 1.000 zł netto,
- b) przez osobę prawną,

4) gwarancja bankowa,

5) blokada rachunku bankowego,

6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

1. Decyzję w sprawie wyboru formy zabezpieczenia podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji w tej sprawie.

Przepisy końcowe

§ 14

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli ma prawo żądać od Wnioskodawcy w czasie korzystania przez niego ze środków Funduszu Pracy, przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych dla oceny jego sytuacji finansowej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli ma prawo dokonać u Wnioskodawcy kontroli zgodności wykorzystania środków z warunkami określonymi w umowie. Kontrola może być wykonywana także przez jednostki wyspecjalizowane.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn.zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002 z późn. zm.).