



Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli

ul. Staszica 1c, 67-100 Nowa Sól

tel. 68 388 03 00, fax 68 388 03 01

nowasol.praca.gov.pl; sekretariat@pup-nowasol.pl; ePUAP:/pup-nowasol/SkrytkaESP

NZ.2331.01.2025.MK

Nowa Sól, dnia 22.05.2025 r.

Ogłoszenie o sprzedaży samochodu służbowego Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli ogłasza sprzedaż samochodu służbowego Skoda Octavia, stanowiącego własność Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, w drodze składania pisemnych ofert.

Ogłoszenie o sprzedaży zostaje zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli oraz dodatkowo w profilu na portalu społecznościowym Facebook Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.:

1. NAZWA I ADRES SPRZEDĄCEGO

POWIATOWY URZĄD PRACY siedziba: ul. Staszica 1 c, 67 – 100 Nowa Sól

tel. (68) 3880302; fax: (68) 3880301

mail: sekretariat@pup-nowasol.pl

strona internetowa: <https://nowasol.praca.gov.pl/> lub <http://pup.nowasol.ibip.pl/>

NIP: 9251805817; Regon: 971-256-638,

- w imieniu którego działa Dyrektor Katarzyna Podgórska, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Nowosolskiego i upoważnienia udzielonego przez Starostę Nowosolskiego.

2. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem sprzedaży jest samochód służbowy Skoda Octavia, nr rej. FNW N888, rok produkcji 2001.

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Samochód osobowy marki: Skoda
- 2) Model: Octavia
- 3) Nr rejestracyjny: FNW N888
- 4) Rok produkcji: 2001
- 5) Data pierwszej rejestracji: 12.11.2001 r.
- 6) Numer identyfikacyjny pojazdu: TMBCJ41U022534786
- 7) Pojemność silnika/moc: 1598,00 cm³/55,00 kW
- 8) Przebieg: 177 819 km.
- 9) Paliwo: benzyna
- 10) Kolor nadwozia: zielony ciemny
- 11) Rodzaj nadwozia: 4 drzwiowy + bagażnik (sedan),

- 12) Liczba miejsc: 5
- 13) Wyposażenie: radio, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, opony komplet letni/komplet zimowy
- 14) Ubezpieczenie OC opłacona polisa do 19.05.2026 r.
- 15) Badania techniczne ważne do dnia 17.10.2025 r.

3. CENA WYWOŁAWCZA PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Cena wywoławcza ustalona na kwotę **5 133,00 zł. brutto** (słownie: *pięć tysięcy sto trzydzieści trzy złotych 00/100*).

4. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO SKŁADANIA OFERT

- 4.1 Sprzedający nie określa żadnych warunków dla przystępujących do składania ofert.
- 4.2 Do postępowania mogą przystąpić wszyscy oferenci zainteresowani kupnem pojazdu tj. osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
- 4.3 Wadium nie jest wymagane.

5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 5.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5.2 Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Składający ofertę może podać tylko jedną cenę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 5.3 W formularzu ofertowym poza oferowaną ceną należy wpisać wszystkie wymagane dane i informacje. Formularz musi być złożony i podpisany przez osobę, która będzie podpisywać umowę, w przypadku jeśli jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 5.4 Składający ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na jej złożenie.

6. TERMIN OGLĘDZIN PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Przed złożeniem oferty można dokonać oględzin pojazdu od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 14:00 (w dni robocze urzędu), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Działu Organizacyjnego **Panią Agnieszką Krzyśko** nr tel. kontaktowego. 68 388 03 03.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 7.1 Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym w terminie **do dnia 04.06.2025 r. do godziny 15:00** w formie:
 - 1) pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Staszica 1 c, 67-100 Nowa Sól, lub

- 2) elektronicznie z podpisem kwalifikowanym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym - na e-mail: zamowienia@pup-nowasol.pl lub sekretariat@pup-nowasol.pl
- 7.2 Wybór formy złożenia oferty należy do składającego ofertę kupna. Zaleca się jednak aby oferta została złożona w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie), na którym składający ofertę umieści swoje dane adresowe oraz dopisek:
„OFERTA NA ZAKUP SAMOCHODU”
- wówczas otwarcie ofert nastąpi w terminie wyznaczonym na ich otwarcie.
- 7.3 Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone bez otwierania i zwrócone na adres wskazany na ofercie.

8. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję w dniu **05.06.2025 r. o godzinie 08:00** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli – pokój nr 101 (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

9. KRYTERIA OCENY OFERT

- 9.1 Za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta z najwyższą ceną brutto.
- 9.2 W przypadku, jeśli dwóch lub więcej oferentów zaoferuje jednakową najwyższą cenę, komisja zwróci się do tych oferentów o złożenie dodatkowej oferty, wyznaczając nowy termin na jej złożenie.

10. IINNE INFORMACJE

- 10.1 O wyborze oferty zostaną zawiadomieni wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty na zakup pojazdu. Zawiadomienie zostanie wysłane na adres wskazany w ofercie e-mail lub adres korespondencyjny oferenta.
- 10.2 Informacje o wyniku postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli.
- 10.3 Po wyłonieniu przez komisję najkorzystniejszej oferty i po zatwierdzeniu protokołu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, wybór oferty ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 10.4 Po zatwierdzeniu postępowania, przedstawiciel komisji skontaktuje się z wybranym oferentem za pośrednictwem danych kontaktowych podanych w formularzu ofertowym i zostanie ustalone miejsce i termin podpisania umowy. Jeżeli w ciągu 24 godzin od wyłonienia najkorzystniejszej oferty nie dojdzie do kontaktu z oferentem (pomimo prób ze strony sprzedającego) lub jeśli oferent nie potwierdzi chęci zakupu oferta zostaje odrzucona, a jej miejsce zastępuje kolejna oferta z protokołu zatwierdzonego przez Dyrektora.
- 10.5 Organizator postępowania zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy

sprzedaży z wyłonionym Oferentem - bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

11. ZAWARCIE UMOWY, PŁATNOŚĆ I PRZEKAZANIE POJAZDU

- 11.1 Z wybranym w postępowaniu oferentem zostanie podpisana umowa, wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 11.2 Umowa sprzedaży zostanie podpisana niezwłocznie po zatwierdzeniu postępowania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli.
- 11.3 Nabywca zobowiązany jest zapłacić cenę nabycia po wygraniu postępowania, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od podpisania umowy sprzedaży. Wpłatę należy dokonać przelewem na nr konta bankowego:

BNP Paribas Bank Polska Spółka Akcyjna, nr rach. 67 1600 1462 1743 4625 4000 0001.

- 11.4 Po podpisaniu umowy sprzedaży, wydanie pojazdu nastąpi niezwłocznie po potwierdzeniu wpłacenia ceny nabycia. Wydanie przedmiotu umowy następuje protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O RZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Nowej Soli, ul. Staszica 1c, 67-100 Nowa Sól reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafał Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@pup-nowasol.pl, tel. 68 411 40 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1067 ze zm.) i ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.), **w celu związanym z niniejszym postępowaniem na sprzedaż samochodu służbowego, zawarcia umowy sprzedaży** oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020, poz. 164 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych wyłącza możliwość zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
10. Administrator informuje również, że doloży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

ZATWIERDZAM:

(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

*Katarzyna Podgórska
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli*

.....
(data, podpis i Sprzedającego lub osoby upoważnionej)